





BRZE UPUTE ZA RAD NA BLAGAJNI D-115

OPĆI POJMOVI

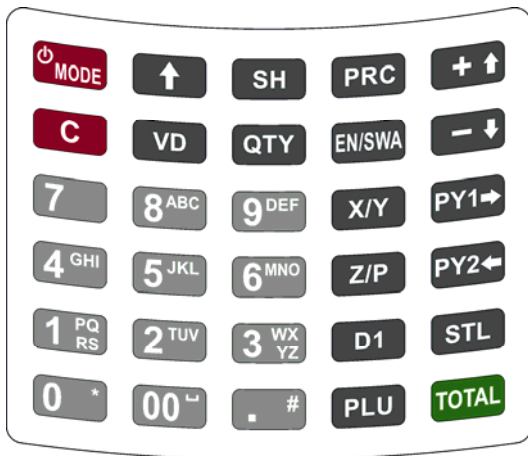
Blagajna ima 5 modova (pozicija rada):

Mod 1 _____ radni mod, služi za registraciju (prodaju) artikla
Mod 2 _____ X izvještaji
Mod 3 _____ Z izvještaji
Mod 4 _____ programski mod
Mod 5 _____ servisni mod


Tipkom  odaberemo odgovarajući mod.


U pojedine modove 1, 2, 3, 4 ili 5 ulazimo tipkom , a izlazimo pritiskom na tipke  i .

IZGLED TIPKOVNICE




UKLJUČIVANJE BLAGAJNE

Blagajnu uključujemo pritiskom na tipku . Na pokazivaču se prikazuje "REGISTRACIJA"







Upisati šifru blagajnika i pritisnuti tipku .

1. RAD NA KASI



PRODAJA PUTEM ODJELA (GRUPE ARTIKLA)

Upisati iznos prodaje u kunama (obratiti pozornost na decimalnu točku, dodati dvije nule za lipe) te zatvoriti račun tipkom .







PRIMJER ZA PRODAJU OD 30 KUNA NA ODJEL 1.

Npr. Upiši 30,00 kuna   
, pritisni tipku odjela 1 
završi račun tipkom .

a) PRODAJA PUTEM ARTIKLA (PLU)








Potrebno je prvo upisati šifru artikla pa onda pritisnuti tipku , ponoviti postupak ako želimo prodati više artikla i završiti račun s tipkom .

Primjer, prodajemo artikl broj 13 i br. 2.

b) MNOŽENJE ARTIKLA

Ako na primjer želimo prodati 3 kave, a kava ima šifru 21 slijedimo postupak,

c) DIJELJENJE ARTIKLA

Ako na primjer želimo prodati 300 grama sira, a šifra za jedan kilogram sira je 34 ,postupak je slijedeći:



d) PRODAJA ARTIKLA S OTVORENOM CIJENOM

U primjeru želimo prilikom prodaje trenutno izmijeniti cijenu artikla broj 21 u 54 kune.



e) PRODAJA ARTIKLA S ODREĐENOM TEŽINOM I OTVORENOM CIJENOM

U primjeru želimo prilikom prodaje odrediti težinu proizvoda (npr. 300 gr.) te trenutno izmijeniti cijenu (u 54 kune) artikla broj 21.



f) ISPRAVAK GREŠKE

KADA JE RAČUN JOŠ OTVOREN, PRIJE PRITISKA TIPKE TOTAL !

ZA IZBRISATI ZADNJU STAVKU KOJA JE REGISTRIRANA – pritisnuti 2 puta tipku **VD** te nastaviti rad ili završiti račun s **TOTAL**.

ZA IZBRISATI CIJELI RAČUN (KOJI NIJE ZATVOREN S TIPKOM TOTAL)

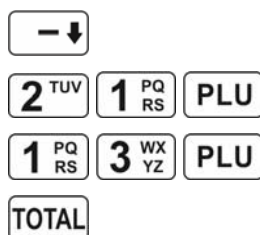
Nakon što smo registrirali više stavki na računu i želimo izbrisati cijeli račun **nismo ga zatvorili** tipkom **TOTAL**, potrebno je pritisnuti tipku **SH** i onda tipku **00**, time smo izbrisali cijeli tekući račun.

ZA IZBRISATI SAMO JEDNU STAVKU NA RAČUNU KOJI NIJE ZATVOREN.

Ako želimo tijekom rada izbrisati jednu stavku na računu dok još nismo zatvorili račun, potrebno je pritisnuti tipku **VD**. Na pokazivaču se prikazuje poruka "IZBRIŠI ?" a nakon toga tipkom **-↓** ili **+↑** „šetati“ po računu i odabrati stavku koju želimo izbrisati. Zvučni signal nas obavještava da smo stigli na početak ili kraj računa. Kada se nalazimo na stavki koju želimo izbrisati pritisnemo ponovo tipku **VD**, nakon toga završavamo račun s **TOTAL**.

BRISANJE STAVKI KADA JE RAČUN ZATVOREN (TIPKOM TOTAL)

Brisanje se obavlja tako što se prije unosa šifre pritisne tipka **-↓**. Npr. ako želimo izbrisati kavu koja ima šifru 21 i čaj 13.



2. „X“ – IZVJEŠTAJ (TOTAL) (TOTAL)

Da bi napravili X izvještaj moramo doći u mod br. 2_____.

Procedura : Izlazak iz moda 1. _____
(SH) i (MODE), pritisnuti (MODE) da bi iz moda 1 _____ došli u mod 2 _____
_____.

Za ući u mod 2_____ pritisnuti (TOTAL).

Za ispisati X, tipkama (-↓) i (+↑) odabrati traženi izvještaj, pritisnuti ponovo (TOTAL) (za izaći (SH) i (MODE)).

3. „Z“ - IZVJEŠTAJ

(TOTAL) (TOTAL) (00⁻)

Da bi napravili Z izvještaj moramo doći u mod br. 3_____.

Procedura: Izlazak iz moda 1. _____
ili 2_____ (SH) i (MODE), pritisnuti (MODE) da bi iz moda 1 ili 2 _____ došli u mod 3 _____.

Za ući u mod 3_____ pritisnuti (TOTAL).

Za ispisati Z tipkama (-↓) i (+↑) odabrati traženi izvještaj, ponovo (TOTAL) na upit blagajne potvrditi tipkom (00⁻) ili (C) za otkazivanje ispisa Z zaključka.

KRAJ PAPIRNE TRAKE

Ako tijekom rada nestane trake, na displeju blagajne se prikazuje poruka „PISAČ NEMA PAPIRA“, tada je potrebno otvoriti poklopac pisača, postaviti novu rolu papira te pritisnuti tipku (C).

NAPOMENA :

AKO VAŠA BLAGAJNA PRIKAŽE SIMBOL ANTENE I EMITIRA ZVUČNI SIGNAL SVAKIH PAR SEKUNDI, TO OZNAČAVA DA POSTOJE RAČUNI KOJI NISU USPIJEŠNO ZAPRIMLJENI U MINISTARSTVU FINANCIJA TE JE POTREBNO DATI BLAGAJNI NAREDBU DA TE RAČUNE POKUŠA PONOVO PRIJAVITI, NARADBA ZA NAKNADNO SLANJE RAČUNA NA OVJERU U RADNOM MODU 0.00 JE PRITISAK NA TIPKE (SH) I (00⁻).

AKO BLAGAJNA I DALJE NIJE U MOGUĆNOSTI OVJERITI RAČUNE (DALJE SVIRA) POTREBNO JE POPRAVITI INTERNET VEZU ILI BLAGAJNU, U ROKU OD 48 SATI.

ZA TEHNIČKU PODRŠKU I SERVIS

KONTAKTIRAJTE NAS NA BROJEVE TELEFONA

052-702 814, -702 816 ILI NA E-MAIL servis@digitron.hr

Serviseri:

Dragan 091 177 2444

Gordan 091 484 5100

Tomislav 091 181 1174

